

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки
Протокол № 1 «09» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОАУ ДО ЦДО с.
Возжаевки

Н.А. Омельченко
Приказ № 02 «09» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ "ТОЧКИ ДОСТУПА" К СЕТИ ИНТЕРНЕТ МОАУ ДО ЦДО с.ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается и освобождается директором МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки (далее – образовательное учреждение).

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:

Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет поставщику Интернет-услуг оператору связи - «Ростелекому». Осуществляет контроль ремонтных работ.

Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе заместителю директора, ответственному за информационную безопасность (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Центром.

Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре несет полную ответственность за:

Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Центре.