

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки
Протокол № 1 «09» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки

Н.А. Омельченко
Приказ № 02 «09» января 2021 г.

4.7. ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЁХСТУПЕНЧАТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МОАУ ДО ЦДО С.ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

Трёхступенчатый административно-общественный контроль по охране труда (далее - трёхступенчатый контроль) в МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки (далее – Учреждение; школа) разработан на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 40 от 02.12.2020 г. Санитарные правила СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" и является основной формой контроля администрации, представителя трудового коллектива, комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трёхступенчатый контроль является эффективным методом профилактики производственного травматизма и школьного травматизма.

Руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляет директор Центра и заместитель директора по безопасности.

Должностные лица, осуществляющие проведение трёхступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

Трёхступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 1-й и на 2-й ступенях в специальном журнале.

Трёхступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в Центре, представителя трудового коллектива.

Журнал трёхступенчатого контроля последовательно нумеруется, имеет дату начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, сброшюрованные. Вырывать листы запрещено.

Трёхступенчатый контроль производится:

- **на первой ступени** – в кабинетах, мастерских, спортивных залах;
- **на второй ступени** – в подразделении (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал, администрация);
- **на третьей ступени** – в образовательном учреждении в целом.

2. Первая ступень трёхступенчатого контроля

Первую ступень трёхступенчатого контроля осуществляет руководитель образовательного объединения на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним на данный момент помещениях или на площадках двора. Первая ступень может осуществляться совместно с заместителем директора.

Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, до начала занятий или мероприятий, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) и в течение рабочего дня.

При этом проверяются:

- исправность мебели, учебного оборудования, спортивного оборудования и малых форм (соревнованиях, мероприятиях в школьном дворе);
- организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.;
- состояние пожарной безопасности на рабочих местах;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, их соблюдение обучающимися и работниками Центра;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;
- исправность сантехнического оборудования и вентиляции.

Устранение выявленных нарушений, должно проводиться незамедлительно. Если замечания по нарушению требований охраны труда не выполнены незамедлительно, то они заносятся в специальный журнал в форму 1 (приложение), где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерских, то об этом докладывается вышестоящему руководителю (директора или заместителю директора) для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень трёхступенчатого контроля

Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя директора, на кого приказом возложены обязанности по координации работы по охране труда и уполномоченного представителя трудового коллектива Центра.

Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий, но не реже, чем один раз в месяц.

В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерских, спортивном зале и т.п., а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трёхступенчатого контроля кабинета, мастерских и т.п., на страницах по форме 2 (приложение) за подписью всех членов комиссии.

В случаях, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др., комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает директору.

Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков с разрешения директора.

4. Третья ступень трёхступенчатого контроля

Третью ступень трёхступенчатого контроля осуществляет комиссия в составе: директор, заместитель директора, курирующий работу по охране труда, представитель трудового коллектива.

Комиссия не реже одного раза в два месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, подсобных помещениях и т.д.

Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Центра или МКУ Отдела образования и МП Белогорского округа.

Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на совещании при директоре и заместителе директора, на котором заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими, и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

Работа совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. Намечается дата повторной проверки.

Результаты повторной проверки обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. После собрания издаётся внутренний приказ.

5. Заключительные положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, утверждается директором.

Срок действия Положения - неопределённый, до внесения изменений в законодательные и нормативные правовые документы Российской Федерации или в локальные нормативные акты МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.