

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки
Протокол № 1 «09» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки

Н.А. Омельченко
Приказ № 02 «09» января 2021 г.

4.6. ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МОАУ ДО ЦДО с.ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.

Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2.

Администрация МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет МКУ Отдел образования и МП Белогорского округа.

В случае отказа администрации МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает МКУ Отдел образования и МП Белогорского округа в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.

Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки несет его директор.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавшим или очевидцем несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.*

Директор МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки обязаны немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Директор МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки обязан немедленно:

Сообщить начальнику МКУ Отдел образования и МП Белогорского округа .

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки, члены комиссии – представитель администрации, ответственный за охрану труда.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (приложение № 5,6)

Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение начальнику МКУ Отдел образования и МП Белогорского округа. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

Директор МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно- воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в МКУ Отдел образования и МП Белогорского округа (по запросу).

УТВЕРЖДЕНО

Форма Н-2

приказом директора МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки

№ _____ от _____

_____ / _____ /

АКТ

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения)
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Руководитель: _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

Директор ОУ: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщение о несчастном случае.

1. **Наименование и адрес** образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
2. **Пострадавший** - Ф.И.О. дата рождения
3. **Учащийся** класса МОУ «СОШ «ЛЦО».
4. **Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. **Характер травмы.**
6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
7. **Очевидцы несчастного случая.**
8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)
9. **Очевидцы несчастного случая.**
 10. **В результате чего получена травма.**
11. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
12. **Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: «_____» _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ "___" _____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо _____ от "___" _____ 200_ г.
N____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

_____ опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "_____" _____ 200__ г. с

_____,
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого,

дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос,

дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

“ ___ ” _____ 200__ г. С _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность)
пострадавшего)

“ ___ ” _____ 200__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица
либо
_____ от “ ___ ” _____ 200__ г. № _____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее
структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата
несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других
лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая,
доверенное лицо

_____ (пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение

_____ (существа изменений) _____ ;

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____
(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования) _____ ;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние) _____ ;

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.) _____ ;

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям) _____ ;

б) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7) состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние) _____ ;

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

_____ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места
происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре
места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи) (фамилии, инициалы (дата)
участвовавших в осмотре
лиц)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица, (дата)
проводившего опрос)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена)
комиссии, проводившего осмотр) (подпись) (дата)