

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки
Протокол № 01 от 09.01. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки
_____ Н.А. Омельченко
Приказ 02 от 09.01.2021года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОАУДО ЦДО с.ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2, статья 30), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2020 г.), Уставом МОАУ ДО ЦДО с.Возжаевки.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МОАУДО ЦДО с.Возжаевки.
- 1.3. Режим занятий обучающихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией к началу учебного года.
- 1.4. Режим занятий обучающихся рассматривается на первом заседании педагогического совета нового учебного года, утверждается приказом директора.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а так же график посещения Центра участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность занятий.
- 2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Окончание учебного года 31 мая текущего года.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся составляет не менее 36 недель.
- 2.5. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания образовательной деятельности, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.
- 2.6. Обучение в ОО ведется: по 6-ти дневной учебной неделе. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и составляет 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 15 минут.
- 2.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.
- 2.8. Учебные занятия в ОО начинаются в 14:00 часов. Обучение ведётся в 1 смену.
- 2.9. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию.
- 2.10. Обучающихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.11. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и не инфекционных заболеваний.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательных мероприятий на учебный год.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на воспитательные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

5. Пропускной режим, соблюдение правил распорядка.

5.1 Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого занятия.

5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

5.3 Педагогам категорически запрещается впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

5.4. Ответственным за пропускной режим, категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.5. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

5.6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Центра.

5.7. Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.8. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации Центра.

5.9. Педагог, после окончания занятий, выводит детей из кабинета и провожает из здания всех обучающихся.

5.10 Изменение в режиме работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.