

**Положение об обязанностях должностного лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки (далее - Должностное лицо МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки) назначается из числа постоянных работников МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, работником которой он является.

1.5. Должностное лицо МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Амурской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, решениями собрания

трудового коллектива, педагогического совета МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки в сети Интернет.

II. Основные задачи работы должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки являются: профилактика коррупционных и иных правонарушений в МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки и обеспечение деятельности по соблюдению работниками МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки:

- запретов; ограничений; обязательств; правил служебного поведения.

III. Основные функции должностного лица

3.1. Должностное лицо МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Организует правовое просвещение работников.

3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2. Должностное лицо МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки осуществляет свои функции посредством:

3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки пояснений по представленным им материалам.

3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки о начале проводимой в отношении него проверки.

IV. Внесение изменений в положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.