

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки
Протокол № 01 от 09.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОАУ ДО ЦДО с.
Возжаевки

Н.А. Омельченко
Приказ 02 от 09.01.2021года

2.5. ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно – тематическом планировании объединений МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) является обязательным документом педагога дополнительного образования.

1.2. Календарно-тематический план составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки, образовательной программой.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);
- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарно-тематического плана являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-тематического плана

- Календарно-тематический план отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

- Календарно-тематический план самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с образовательной программой.

- Календарно-тематический план является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.

- Календарно-тематический план составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися объединения.

2.5 Педагог имеет право при составлении плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического плана проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% .

2.6. Календарно – тематическое планирование составляется на 1 год и для каждой группы и определяет даты проведения занятий, тематика, содержание, количество часов, тип занятия, основные методы и формы работы, ЗУН, ОУУН и УМК, на каждое занятие и раздел. Календарно – тематическое планирование оформляется в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Правила оформления календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения. Календарно –

тематическое планирование оформляется в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Календарно-тематический план включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно – тематический план.

3.3. На титульной странице (Приложение1) указывается: наименование вышестоящей организации (по принадлежности); полное наименование ОО (в соответствии с уставом), РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ название программы; направленность программы; уровень программы; возраст обучающихся; срок реализации; автор-составитель; ФИО; должность; наименование населенного пункта; год выпуска.

3.4. Учебно – тематический план берется из образовательной программы с указанием тем, всего часов, часов по теории и практике.

3.5. Графы таблицы КТП представлены в приложении 2.

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарно-тематического плана. Все колонки в календарно - тематическом плане должны быть заполнены.

Необходимо выделять каждый раздел тем и прописывать отведенное количество часов.

Формы, методы работы должны заполняться всеми с указанием контроля качества знаний.

Даты в КТП должны быть напечатаны или написаны на весь учебный год.

4. Правила утверждения календарно-тематического плана

Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

4.1. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

4.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется руководителем образовательного учреждения в составе ДООП.

4.3. Для утверждения календарно-тематического планирования педагог предоставляет заместителю директора по УВР МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки до 20 августа текущего года ДООП, в составе которой находится календарно-тематическое планирование.

4.4. Рассмотрение ДООП проводится на заседании педагогического совета МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки.

Образец оформления титульного листа

наименование вышестоящей организации (по принадлежности)
полное наименование ОО (в соответствии с уставом)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

наименование программы

Направленность программы _____

Уровень программы _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Автор -
составитель:
ФИО,
должность

наименование населенного пункта

год выпуска

Календарно - тематическое планирование
к рабочей программе ДООП «_____»

Группа: _____

Педагог: _____

Количество часов: всего- _____ часов в год, _____ раз в неделю по _____ часу

Планирование составлено на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____ направленности «_____»

№ п/п	дата	раздел	Тема занятия	содержание	Кол. часов	Тип занятия по гл. цели	Основные методы и форма работы, технология	ЗУН Знания, умения и навыки	УМК учебно-методический комплекс
1	03.09.2020	1	Вводное занятие	Цели и задачи программы. Основы арт- творчества. Практические задания: 1.Изучение инструкций по безопасности труда, санитарии и гигиене. 2.Рациональное размещение инструментов на рабочих местах. 3.Оказание первой медицинской помощи при работе с красками и других травмах.	1	Ознакомительное занятие теория	Беседа, ига, анкетирование.	Знать Правила безопасности труда, санитарии и гигиены. Общие сведения о материалах, инструментах и приспособлениях, необходимых для аквагримёрных работ. Уметь оказывать первую помощь при работе с красками.	Инструкция по технике безопасности. Экранно- звуковые пособия учебно-практическое оборудование